

**МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 82
с углубленным изучением отдельных предметов им.Р.Г.Хасановой»
Приволжского района г.Казани**

ПРИНЯТО
Заседание педагогического
совета
(протокол № 1 от 15.08.2024)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Школа №82»

Э.М.Скобелкина
Введено в действие приказом
МБОУ «Школа № 82»
от 15.08.2024 года № 100

**Положение
о школьном ученическом самоуправлении МБОУ «Школа № 82»**

№ 468

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №82 с углублённым изучением отдельных предметов им.Р.Г.Хасановой» Приволжского района г. Казани (далее – МБОУ «Школа № 82») и регламентирует деятельность школьного ученического самоуправления МБОУ «Школа № 82» (далее – ШУС).

1.2. ШУС способствует формированию демократических отношений между педагогами и учащимися, защите прав учащихся, приобретению учащимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности, воспитывает лидерские качества, навыки общения, взаимодействия друг с другом.

1.3. Самоуправление организуется в соответствии с модулем «Самоуправление» рабочих программ воспитания и календарными планами воспитательной работы на уровнях начального и основного образования. Порядок формирования органов ученического самоуправления определяется данным положением.

1.4. Настоящее положение принято педагогическим советом Школы с учетом мнения совета учащихся.

2. Цели и задачи ученического самоуправления

2.1. Цель создания и деятельности системы школьного самоуправления: содействие становлению правовой, демократической, самоуправляющейся школы, обеспечивающей свободное развитие личности, формирование социальных навыков, лидерских качеств, воспитание гражданственности, ответственности, уважительного отношения учащихся к правам других людей, усиление роли учащихся в решении вопросов школьной жизни.

2.2. Основными задачами самоуправления являются:
координация деятельности членов ученического самоуправления при осуществлении совместных программ, проектов и инициатив;

защита прав и законных интересов детей и подростков, учащихся школы;

осуществление взаимодействия с администрацией школы, педагогическим составом школы в выработке решений в интересах членов самоуправления;

стимулирование и поддержка общественно-ценностных инициатив учащихся.

2.3. Деятельность ученического самоуправления строится на следующих основных принципах:

добровольность, равноправие всех членов самоуправления, законность и гласность;

приоритет интересов детей и подростков, приоритет общечеловеческих ценностей;

неприятие социальной, классовой, национальной, идейной, религиозной вражды и неприязни;

уважение к интересам, достоинству и мнению каждого члена самоуправления;

коллегияльность принятия решений;

личная ответственность за выполнение принятых решений;

свобода дискуссий, гласность работы самоуправления;

уважение мнений меньшинства и большинства.

3. Права учащихся на осуществление ученического самоуправления

Учащиеся МБОУ «Школа № 82» имеют равные права на осуществление самоуправления как непосредственно, так и через своих представителей.

ШУС обязано обеспечить каждому право на получение информации об их деятельности, возможность ознакомиться с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы.

4. Поддержка ШУС администрацией и педагогическим коллективом школы

Администрация школы создает необходимые условия для становления и развития ШУС и оказывает содействие учащимся в осуществлении права на ученическое самоуправление.

Педагогический коллектив (директор, его заместители, классные руководители, учителя) оказывает органам ученического самоуправления, их лидерам необходимую помощь, но не подменяет их.

Педагоги могут обращаться с той или иной просьбой или предложением к ШУС, высказывать свои замечания по их работе, но решения ШУС принимает самостоятельно.

Педагоги не могут отменять решения ШУС, но могут обжаловать их в вышестоящих органах самоуправления (самостоятельно или через директора школы).

5. Организация работы школьного самоуправления

5.1. ШУС работает во взаимодействии с администрацией, органами педагогического и родительского самоуправления, а также с общественными организациями и другими самостоятельными объединениями, существующими в МБОУ «Школа № 82».

5.2. Собрания и заседания ШУС проходят открыто. Решения ШУС принимаются открытым или тайным голосованием (по усмотрению учащихся).

5.3. Решения принимаются простым большинством, но мнение меньшинства должно внимательно выслушиваться и учитываться. В случае несогласия с решением ШУС любой ученик может опротестовать это решение в вышестоящем органе самоуправления.

5.4. Работа органов ученического самоуправления осуществляется гласно, то есть коллектив должен быть своевременно информирован о предстоящих и прошедших делах.

6. Органы школьного ученического самоуправления

6.1. Школьный ученический совет (далее – Совет) является высшим органом ученического самоуправления.

6.2. В состав школьного ученического совета входят председатели классных ученических советов.

6.3. Направления деятельности школьного ученического совета:
принимает положение об ученическом самоуправлении;
предлагает и утверждает план работы школьного ученического совета на учебный год;
избирает голосованием президента школьного ученического совета;
планирует и организует свою повседневную работу;
формирует постоянные или временные рабочие органы (комитеты, комиссии, штабы и т. п.) по различным направлениям деятельности;
назначает руководителей рабочих органов (председателей, министров и т. п.);

дает общественные поручения, задания классам, группам или отдельным учащимся, заслушивает отчеты о выполнении поручений;

организует шефство старших классов над младшими;

утверждает правила, памятки и другие документы для органов ученического самоуправления;

вырабатывает предложения по совершенствованию работы МБОУ «Школа № 82» в адрес школьного руководства;

привлекает учащихся к решению вопросов жизни школы;

изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию учащихся в органах управления школой,

разрабатывает предложения по совершенствованию учебно- воспитательного процесса;

выдвигает инициативы и содействует реализации инициатив учащихся во вне учебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере учебной и вне учебной деятельности, создает условия для их реализации, привлекает учащихся к организации жизни школы;

содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов учащихся, учителей и родителей (законных представителей), организует работу по защите прав учащихся, укреплению дисциплины и порядка;

планирует, участвует в организации и проведении школьных проектов и мероприятий по различным направлениям;

школьный ученический совет имеет право обращаться к администрации МБОУ «Школа № 82» с просьбой о выделении им в помощь педагогов консультантов из числа имеющих соответствующую квалификацию учителей.

6.4. Все решения школьного ученического совета принимаются большинством голосов. Решения могут быть отменены самим советом.

6.5. Президент школьного ученического совета:

осуществляет общее руководство школьным ученическим советом;

обеспечивает планирование работы совета;

добивается выполнения принятых советом решений;

обеспечивает открытость и гласность в деятельности совета;

готовит заседания школьного ученического совета, созывает и ведет их;

работает в тесном контакте с директором школы, его заместителями.

6.6. Секретарь школьного ученического совета:

оповещает членов школьного ученического совета об очередном заседании;

ведет протоколы заседаний совета;

готовит для опубликования информацию о заседаниях школьного ученического совета.

6.7. Члены школьного ученического совета

6.7.1. Членами школьного ученического совета могут быть учащиеся 5 – 11 классов, признающие данное положение.

6.7.2. Член школьного ученического совета имеет право:

на уважение своей чести и достоинства, выражать и отстаивать личные интересы и интересы своих одноклассников, иметь от школьного ученического совета защиту и поддержку;

участие в принятии решений школьного ученического совета;

выдвижение своей кандидатуры на пост президента школьного ученического совета;

представление интересов школьного ученического совета на различных уровнях (школьном, муниципальном, региональном, федеральном, международном);

открытое и корректное выражение своего мнения, критику действий школьного ученического совета, высказывания, внесение на рассмотрение предложений о совершенствовании деятельности школьного ученического совета и улучшению жизни в школе;

участие в планировании, организации, рефлексии мероприятий, проектов, событий, иницируемых школьным ученическим советом;

избрание в состав школьного ученического совета повторно, но не более двух сроков подряд.

6.7.3. Член школьного ученического совета обязан:
 соблюдать устав МБОУ «Школа № 82»;
 информировать школьное сообщество о своей деятельности и инициативах школьного ученического совета;
 содействовать работе школьного ученического совета;
 выполнять решения школьного ученического совета, принятые в рамках их компетенции;
 строго соблюдать правила для учащихся школы, этические и правовые нормы поведения;
 посещать ассамблеи школы и освещать на них работу школьного ученического совета;
 посещать заседания школьного ученического совета и выполнять его решения;
 исполнять принятые на себя обязательства по отношению к школе;
 содействовать росту авторитета школьного ученического совета, активно участвовать в его работе;

заботиться о репутации и имидже МБОУ «Школа № 82».

6.8. Разновозрастные творческие комитеты

6.8.1. Учебный комитет:

организует консультативные группы для помощи отстающим учащимся;
 проверяет посещаемость;
 участвует в подготовке школьных олимпиад, предметных недель;
 участвует в проведении тематических вечеров, конкурсов по предметам;
 участвует в организации встреч с интересными людьми.

6.8.2. Спортивный комитет:

организует соревнования по различным видам спорта между классами и школами;
 участвует в организации проведения общешкольной спартакиады, дней здоровья;
 определяет лучших спортсменов и награждает их.

6.8.3. Культурно-массовый комитет:

организует и контролирует проведение экскурсий, посещение выставок, театров;
 организует и проводит общешкольные дискотеки, огоньки.

6.8.4. Трудовой комитет:

организует и проводит сборы макулатуры;
 организует и проводит дежурства по школе и в столовой;
 организует уборки территории, субботники.

6.8.5. Пресс-центр:

подбирает материалы для общешкольной газеты и выпускает ее;
 организует художественное оформление школьных мероприятий;
 работает с корреспондентами классов;
 оценивает конкурсы на лучшую газету.

7. Организация работы классного самоуправления

7.1. Членом классного самоуправления является каждый ученик 5 -11 класса. Каждый класс выбирает представителей для участия в школьных разновозрастных творческих группах по всем предложенным направлениям. Класс имеет право ввести дополнительные роли для классного самоуправления.

Каждый член классного коллектива выбирает направление работы не менее чем на триместр.

7.2. Можно совмещать несколько направлений работы. Можно распределить ответственность за какое-либо направление между всеми членами классного коллектива. Член классного самоуправления не обязательно является членом школьных групп самоуправления, но обязательно посещает общешкольные заседания.

7.3. Классный руководитель участвует в работе классного самоуправления и выступает в роли наставника.

7.4. Функции классного самоуправления:

организация жизни класса;
 организация участия класса в общешкольных событиях;

составление плана внеклассной работы класса в соответствии с планом МБОУ «Школа № 82»;
 организация работы класса по выбранным тематическим направлениям;
 формулировка предложений по улучшению учебного процесса в классе и в школе;
 выборы представителей в разновозрастные школьные группы самоуправления по направлениям;

анализ и самооценка работы самоуправления в классе.

7.5. Роль классного самоуправления.

7.5.1. Ученическое самоуправление в классе осуществляется посредством классного собрания. Классное собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Исполнительным органом является совет класса, во главе которого стоит председатель совета.

7.5.2. На классном ученическом собрании:

обсуждают вопросы жизни класса;
 предлагают и принимают план мероприятий, касающихся внеклассной работы;
 избирают актив класса;
 вносят предложения по улучшению учебного и воспитательного процесса в классе и в школе;
 избирают делегатов на общешкольную конференцию;
 высказывают предложения о поощрении учащихся;
 подводят итоги работы в классе по вопросам дежурства по школе и классу, участия в конкурсах, выполнения запланированных дел и т.д.

7.5.3. Актив класса:

организует выполнение решений (очередного) классного собрания, групп; организует помощь в учебе учащимся, имеющим проблемы;
 обеспечивает дисциплину и порядок в классе, организует самообслуживание в классе;
 готовит и проводит мероприятия согласно плану работы класса и школы;
 отражает всю важную информацию в классном уголке;
 вносит предложения по улучшению работы классного и школьного ученического самоуправления;
 вместе с классным руководителем составляет план работы классного коллектива и выносит его на обсуждение на классном собрании;
 назначает ответственных за проведение различных проектов и мероприятий из числа учащихся класса.

7.5.4. Председатель класса.

7.5.4.1. Руководителем и организатором актива класса является Председатель класса.

7.5.4.2. Председатель класса избирается из числа учащихся на классном собрании в течение первой учебной недели сроком на один учебный год. Председатель класса работает под руководством классного руководителя.

7.5.4.3. Обязанности Председателя класса:

организация деятельности класса в период отсутствия классного руководителя;
 оказание помощи администрации школы и классному руководителю в организации деятельности класса;
 поддержание порядка и дисциплины в классе;
 обеспечение учащихся необходимой информацией, связанной с учебно- воспитательным процессом;
 представление интересов учащихся своего классного коллектива на собраниях органов школьного ученического самоуправления по вопросам обучения и деятельности в МБОУ «Школа № 82»;

извещение учащихся об изменениях, вносимых в расписание занятий;
 непосредственное участие в заседаниях школьного ученического совета;
 вовлечение учащихся класса в общешкольные мероприятия и дела с помощью классного ученического совета и классного руководителя;
 отслеживание успеваемости учащихся класса, поведения на уроках, пропуска занятий;
 своевременное доведение информации о нарушениях и достижениях класса до сведения

классного руководителя.

7.5.4.4. Права Председателя класса:

защищать интересы классного коллектива и отдельных учеников перед руководством школы;

обращаться за разрешением возникающих вопросов к классному руководителю, педагогам-предметникам, представителям администрации МБОУ «Школа № 82»;

давать поручения одноклассникам по организации дел класса, а также по участию класса в общешкольных делах;

обращаться к классному руководителю и учащимся класса с целью проведения классного собрания для разрешения возникающих вопросов. Указания и поручения Председателя в пределах вышеперечисленных прав и обязательны для выполнения всеми учащимися класса.

7.6. Администрация и педагогические работники обязаны поддерживать и укреплять авторитет Председателя среди учащихся. До истечения срока полномочий Председатель класса может быть смещен за грубые нарушения своих обязанностей или бездействие решением классного собрания. В этом случае проводятся досрочные выборы нового Председателя.

8. Документация и отчетность школьного ученического совета

8.1. План работы совета. План составляется на весь учебный год исходя из календарных планов воспитательной работы МБОУ «Школа № 82».

8.2. Заседания совета. Школьный ученический совет собирается на заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Заседания протоколируются.

Решения Совета оформляются протоколом.

Протоколы ведутся в печатном варианте, страницы которого пронумеровываются, подшиваются, заверяются подписью председательствующего, скрепляются печатью Школы.

В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета.

Протоколы подписываются председателем Совета.

При составлении протокола следует избегать исправлений, дописок между строк, подписок, сокращения слов, зачеркиваний, вставок и т.п. Если же необходимость в этом возникла, то все поправки, добавления, изменения обязательно должны быть оговорены в самом протоколе. В зависимости от характера исправления встречаются три вида оговорок: «исправленному (слово, цифра...) верить», «написанному или вписанному», «верить», «зачеркнутое»... «не читать». Оговорки делаются в заключительной части протокола с указанием страниц, к которым они относятся. Оговорки удостоверяются подписями секретаря заседания и председательствующего.

Нумерация протоколов начинается с начала учебного года.

Решение комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора школы. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

9.2. Дальнейшие изменения вносятся по мере необходимости. Изменения и дополнения к Положению принимаются в том же порядке, что и само Положение. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

9.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с требованиями законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих соответствующие нормы права, а также локальными нормативными актами общеобразовательной организации.